

総合職事務員（社会人採用） 正社員 募集中！

「安全・安心」で、地域に愛される身近な交通手段—バス。

実は、運転士だけでなくバスの運行を陰ながらサポートしている
” 運行管理者 “の存在が大きな役割を担っています。

西武バスの総合職事務員（運行管理者）として、
地域の人々の暮らしに貢献できる仕事を始めませんか？

【主な仕事内容】

◆お客さま対応

定期券の販売や、行き先・運賃などのお客さまからのお問合せに対応

◆収入金管理・事務業務

営業所の一日の売上の精算や運転士が作成した日報の管理など

◆運行管理 始業・終業の点呼、当日の運行状況に合わせたバスの増便対応など

◆労務管理 勤務シフトの作成や運転士の教育・研修

採用選考へ
参加ご希望の方は、
応募フォームより
ご応募ください！

応募フォームは [こちら](#)
(西武バス総合職事務員)



※募集要項は、
次のページをご覧ください。

詳しいお仕事内容や求人についてご質問などございましたら、
下記連絡先まで、お気軽にお問い合わせください。

西武バス 人事部 人事担当 tel : **04-2995-8115**

総合職事務員 募集要項

- 給与
大学・大学院卒 基本給 212,375円
短大・専門卒 基本給 188,675円
高校卒 基本給 185,675円

※モデル年収例 年収450万円 / 経験2年
 年収498万円 / 経験5年
 年収542万円 / 経験9年
- 諸手当 住宅・家族手当、宿泊手当（営業所勤務者）、
 通勤手当、役付手当、年末年始手当 他
- 勤務地 下記11営業所のいずれか
 東京都：練馬、上石神井、滝山、小平、立川
 埼玉県：新座、所沢、大宮、川越、狭山、飯能
- 勤務時間 日勤勤務 9時00分～17時50分 他
 ★宿泊勤務 11時30分～翌11時40分 他
 （2日分の勤務とみなす。仮眠・休憩を含む）
- 昇給 年1回 4月
- 賞与 年2回 7月、12月
- 休日休暇 年間休日数121日、
 年次有給休暇（初年度12日）、慶弔休暇 他
- 保険 各種社会保険
 （健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 福利厚生 西武グループ従業員優待制度
 西武健康保険組合保養施設利用
 借上げ社宅制度（※一定の条件有） 他

詳しいお仕事内容や求人についてご質問などございましたら、
下記連絡先まで、お気軽にお問い合わせください。

西武バス 人事部 人事担当 tel : **04-2995-8115**