

西武観光バス株式会社 営業所事務員（運行管理者） 募集中！



仕事内容

観光バスの運行準備や確認、運転士のスケジュール管理など、
安全・安心なバス運行に関するさまざまな業務を担当していただきます。

【運行管理業務】

- ◆ 本社からの運行指示書を確認し、ツアーの参加人数やスケジュール等の概要を把握します。
把握した内容を運転士が毎日の運行につく際に運行の指示・注意喚起をします。
- ◆ 渋滞や通行止め等が発生したら、乗務員と連絡を取り合い、適切なルート変更等を指示します。
- ◆ バスの入庫を確認し、運転士から道路状況や事故、苦情等運行の確認を行います。

【労務管理業務】

- ◆ 勤務スケジュールを組んだり、営業所内の総務・庶務的な業務をまとめ、本社に報告します。



応募から採用まで

- ◆ 応募方法 問い合わせ先の電話番号より、ご応募ください。
（「観光の事務員採用について」とお伝えください。）
- ◆ 会社説明会 希望者のみ、オンラインにて会社説明会を行います。（随時開催）
お問合せの際に、説明会希望の旨を担当者へお伝えください。
- ◆ 選考・STEP1 選考は、書類選考よりスタートいたします。
応募書類到着後、通過された方には、面接選考へご案内をいたします。
- ◆ 選考・STEP2 西武観光バス本社までご来社いただき、筆記試験・面接試験を行います。
- ◆ 健康診断 当社指定の医療機関にて受診していただきます。
- ◆ 内定 入社後は研修所において事務員研修を行い、営業所所属になります。

問い合わせ先

詳しいお仕事内容や求人についてご質問などございましたら、
下記連絡先まで、お気軽にお問い合わせください。

西武観光バス株式会社 〒359-1131 埼玉県所沢市久米546-1
採用担当 TEL：04-2995-8115

募集要項

◆募集職種 事務員（運行管理者） 経験不問

【こんな人と一緒に働きたい・活かせる能力】

◇未経験者歓迎 運行管理者は皆さんが未経験で活躍しています。

◇旅行好きな人 ツアー内容を把握したり、緊急対応に際して、道を知っているとスピーディーな対応ができます。

◇コミュニケーション能力は不可欠 運転士に指示をしたり、調整することが多い仕事です。

◇気遣いが安全に繋がる 日々のコミュニケーションから乗務員の健康状態の把握、変化に気づくことも大切です。

◆募集資格 高卒以上・60歳未満の方（定年60歳のため） **第二新卒歓迎！ 30代～50代の方活躍中！**

◆応募資格 運転免許 普通自動車免許所持者

◆雇用形態 正社員

◆勤務地 ①東京都／埼玉県（練馬、狭山、大宮 いずれかの営業所） ②長野県（軽井沢営業所）

◆給与
大学院卒／大卒 月給 229,300円 + 諸手当
短大卒／専門卒 月給 221,000円 + 諸手当
高校卒 月給 217,600円 + 諸手当

◆昇給 年1回（4月）

◆賞与 年2回（7月、12月）

◆諸手当 通勤手当／家族手当／営業手当／宿泊手当／深夜手当 ほか

◆勤務時間 シフト制 一か月単位の変形労働時間制

《勤務例》 ◇宿泊勤務－13時00分～翌日13時00分（休憩・仮眠時間を含む）

◇日勤勤務－ 9時00分～ 18時00分（休憩時間60分を含む）

※ 軽井沢営業所勤務の場合、宿泊勤務なし（5時～24時のうち、実働8時間勤務）

◆休日休暇 年間休日数 104日 週休2日制（シフト制）

◆社会保険 健康保険／厚生年金／雇用保険／労働者災害補償保険（労災）

◆福利厚生 西武グループ従業員優待制度／西武健康保険組合の保養施設利用

